



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (ทดแทนอัตราเลขที่ พ.๓๙๕๑) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท สังกัด งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน : การจัดซื้อ จัดจ้าง ติดต่อประสานงานกับผู้ค้า จัดทำสัญญา การเก็บรักษาพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน, ด้านการวางแผน : บริหารการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองคงคลัง ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครสอบ

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่ม วิชาการประเภท นักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา
- ๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี (Word, Excel, PowerPoint)
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๑.๗ หากมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักในงานบริการ สามารถให้บริการและประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (transcript)
- ๒.๓ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๒.๔ ประวัติย่อส่วนบุคคล RESUME
- ๒.๕ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- ๒.๗ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด ๘ หรือ สด ๔๓)
- ๒.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๒.๙ ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งไม่ใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองทั้ง ๓ คน) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำรับรองพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ www.eng.ku.ac.th สมัครงาน (ข้อ ๗)

๓. วิธีการสมัครงาน มีดังนี้

สมัครทางอินเทอร์เน็ต
๑. ผู้สมัครกรอกใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสแกนหลักฐานการสมัครงานเป็นไฟล์ เป็นไฟล์ นามสกุล .PDF ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1.0MB โดยลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ได้ที่เว็บไซต์ www.eng.ku.ac.th (สมัครงาน) หรือ https://office.eng.ku.ac.th/hr/public_jobs.php เลือกกรอกใบสมัคร (มุมขวามือด้านล่าง)
๒. หน่วยทรัพยากรมนุษย์ตอบรับ ยืนยันการสมัครงานให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติฯ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วน ทราบผลการสมัครทางอีเมล
๓. ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท ผ่าน QR Code ที่หน่วยทรัพยากรมนุษย์ ส่งให้ทางอีเมล และส่งหลักฐานการชำระเงินมายังอีเมล : jeeranan.n@ku.th (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)
๔. หน่วยทรัพยากรมนุษย์ตอบรับการชำระเงินให้ผู้สมัครทราบ หลังจากตรวจสอบหลักฐานฯ แล้วทางอีเมล
๕. สมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในวิธีการสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ น.ส.จิรนนท์ เพ็ญจันทร์ หน่วยทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์. ๐ ๒๗๙๗ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๕๔ หรือ ๐ ๒๗๙๗ ๐๙๕๔ หรือ อีเมล : jeeranan.n@ku.th

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ ในการเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.eng.ku.ac.th>
(สมัครงาน) หรือ https://office.eng.ku.ac.th/hr/public_jobs.php ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เหลืองประเสริฐ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์