



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

\*\*\*\*\*

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัด งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านทุนการศึกษา, งานด้านนิสิตดีเด่น, งานด้านวินัยนิสิต, งานด้านกิจกรรมนิสิตตามแผนฯ, งานด้านรางวัลเกียรติคุณต่าง ๆ ของนิสิตคณะ, งานด้านบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, งานด้านการฝึกงานและสหกิจศึกษา, งานสนับสนุนภารกิจภายในหน่วยงานกิจการนิสิตและกิจการพิเศษ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครสอบ**

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๘ และข้อ ๖๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่ม วิชาการประเภท นักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
- ๑.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และการทำงานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographics)
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๖ มีความสามารถในการศึกษาและการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๑.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- ๑.๘ มีความตั้งใจทำงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๑.๙ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว
- ๑.๑๐ จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของหนังสือราชการ เพื่อดำเนินการเสนอก่อนและหลัง
- ๑.๑๑ พิมพ์หนังสือภายใน ภายนอก และเอกสารต่าง ๆ เสนอผู้บริหารตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (transcript)
- ๒.๓ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๒.๔ ประวัติย่อส่วนบุคคล RESUME
- ๒.๕ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการทำงาน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน
- ๒.๗ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด ๘ หรือ สด ๔๓)
- ๒.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๒.๙ ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งไม่ใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองทั้ง ๓ คน) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำรับรองพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่ [www.eng.ku.ac.th](http://www.eng.ku.ac.th) สมัครงาน (ข้อ ๗)

## ๓. วิธีการสมัครงาน มีดังนี้

|  |
|--|
| ๑. ผู้สมัครกรอกข้อมูลใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมสแกนหลักฐานการสมัครงานเป็นไฟล์นามสกุล .PDF ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1.0MB โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.eng.ku.ac.th">www.eng.ku.ac.th</a> (สมัครงาน) หรือ <a href="https://recruit.eng.ku.ac.th/">https://recruit.eng.ku.ac.th/</a> เลือกกรอกใบสมัคร (มุมขวามือด้านล่าง) |
| ๒. หน่วยทรัพยากรมนุษย์ตอบรับ ยืนยัน การสมัครงานให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนทราบผลการสมัครทางอีเมล เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร  |
| ๓. ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการศึกษาหรือคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท ผ่าน QR Code ที่ส่งให้ทางอีเมล และส่งหลักฐานการชำระเงินมายัง Email : <a href="mailto:jeeranan.n@ku.th">jeeranan.n@ku.th</a> เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด   |
| ๔. หน่วยทรัพยากรมนุษย์ตอบรับการชำระเงินให้ผู้สมัครทราบทางอีเมล หลังจากตรวจสอบหลักฐานแล้ว   |
| ๕. สมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙<br>ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.   |

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในวิธีการสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ น.ส.จิรนนท์ เพ็ญจันทร์ หน่วยทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์. ๐ ๒๗๙๗ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๕๔ หรือ อีเมล : [jeeranan.n@ku.th](mailto:jeeranan.n@ku.th)

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ ในการเข้ารับการศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.eng.ku.ac.th>

(สมัครงาน) ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดุลย์พิเชษฐ ฤกษ์ปรีดาพงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์