

ขั้นตอนการคุมสอบ

1. กรรมการคุมสอบ รับซองข้อสอบและซองกระดาษคำตอบที่ห้องอำนวยการสอบก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า 15 นาที
2. กรรมการคุมสอบ แจกข้อสอบให้เสร็จสิ้นก่อนเวลานิสิตเข้าสอบ
3. ดูแลการเข้าห้องสอบของนิสิต โดยให้นั่งตามผังสอบซึ่งติดประกาศไว้ที่หน้าห้องสอบ
4. ก่อนลงมือสอบให้กรรมการคุมสอบอ่านคำสั่งที่อยู่หน้าข้อสอบในรายวิชานั้นๆ และย้ำเตือนให้นิสิตตรวจสอบว่าตนเองปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
5. เมื่อนิสิตเริ่มสอบ กรรมการคุมสอบให้นิสิตลงชื่อเข้าสอบ โดยตรวจสอบรายชื่อให้ตรงตาม บัตรประจำตัวนิสิต
6. ในระหว่างการคุมสอบขอให้กรรมการคุมสอบควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัดโดย **ห้าม**กรรมการคุมสอบทำงานอื่นใดในระหว่างการคุมสอบ ทั้งนี้รวมถึงการอ่านหนังสือ เอกสารต่างๆ เพื่อมิให้นิสิตมีโอกาสร่ำเผลอทุจริต/ทุจริตสอบได้
7. กรรมการคุมสอบ จะต้องเดินตรวจสอบความเรียบร้อยในการสอบอย่างสม่ำเสมอ และประกาศเวลาที่เหลือสำหรับการสอบเป็นระยะๆ ตลอดช่วงการคุมสอบ หากมีการทุจริต/ร่ำเผลอทุจริต ให้บันทึกเหตุการณ์ดังบันทึกข้อความ ที่แนบมานี้ พร้อมหลักฐานรายงานประธานอำนวยการสอบ **อย่างช้า** ภายในวันรุ่งขึ้นของการตรวจพบการทุจริต/ร่ำเผลอทุจริต นั้นๆ
8. เมื่อนิสิตทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ ให้นิสิตวางข้อสอบ และรอจนกว่ากรรมการคุมสอบ เก็บข้อสอบของนิสิตจึงจะออกจากห้องสอบได้ หรือเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้นิสิตหยุดการทำข้อสอบ และรอจนกว่ากรรมการคุมสอบจะเก็บข้อสอบของนิสิตครบทุกคน และกรรมการอนุญาตให้นิสิตออกจากห้องสอบได้ นิสิตจึงสามารถออกจากห้องสอบได้
9. กรรมการคุมสอบ ต้องตรวจนับจำนวนชุดข้อสอบ และรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าสอบหน้าของข้อสอบ และนำซองข้อสอบ/ซองกระดาษคำตอบส่งอาจารย์ประจำวิชาเมื่อหมดวิชาสอบนั้นๆ